فرآیند نظارت بر پرونده ها و سوابق دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

شروع

↓

کنترل وتحویل مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده دانشجویی در زمان پذیرش وثبت نام اولیه در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

↓

بایگانی مدارک در پرونده های دانشجویی با شناسه شماره دانشجویی و رنگبندی پرونده ها بر اساس رشته و مقطع تحصیلی

↓

کنترل مشخصات دانشجویی در سیستم مدیریت امور آموزشی سما با محتویات پرونده های دانشجویی توسط کارشناسان اداره پذیرش وثبت نام معاونت آموزشی دانشگاه

↓

بررسی نقص مدارک و جمع بندی آنها جهت اطلاع رسانی به دانشکده های محل تحصیل دانشجویان و تماس تلفنی با دانشجویان

↓

جمع آوری مدارک مورد نیاز و تحویل به بایگانی مرکزی واقع در معاونت دانشجویی جهت درج درپرونده دانشجویی

↓

پایان